

## Byta och lägga till mentor

För att byta eller lägga till mentor för en elev, se sida 1. För att byta eller lägga till mentor för flera elever i samma klass, se sida 2.

### Byta mentor för en elev

1. Gå till elevkortet och välj elev i dropplistan.
2. Klicka på "Inställningar".
3. Klicka på soptunne-ikonen för att ta bort mentor.



Översikt Studieplan Uppgifter Närvaro Samtal **Inställningar**

Mentorer				Skolenhet			Kategorier	
Namn	Ansvarig		+	Namn			Namn	+
Lind, Kristin	<input checked="" type="checkbox"/>			GY Demoskola			Åtgärdsförslag	
							Haft månadssamtal	

Ladda upp bild

Välj fil Ingen fil har valts

4. Lägg till en ny mentor genom att klicka på "+".
5. Välj ny mentor i dropplistan och klicka på spara.



Persson, Lena

Spara



## Byta mentor för flera elever i samma klass

1. Gå till Elevadministration.
2. Gör urval för klassen, i "listtyp" väljer du mentorer.
3. Klicka i om eleverna "Har mentor" eller "Saknar mentor".
4. Klicka på sök.
5. Markera elever de elever som ska byta mentor.

Urval

Läsår  
17/18

Urvalstyp  
Klass

Klass  
x 6B

Listtyp  
Mentorer

Har mentor  Saknar mentor

Inkludera inaktiva elever

Q

<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson, Melina	6B	Grundskolan	Mia Andersson
<input checked="" type="checkbox"/>	Karlsson, John	6B	Grundskolan	Mia Andersson
<input checked="" type="checkbox"/>	Berggren, Rasmus	6B	Grundskolan	Mia Andersson

6. För att byta mentor måste du först ta bort den mentor eleverna har just nu. Klicka "Ta bort mentor".
7. Välj den mentor du vill ta bort i dropplisan och klicka på spara.

### Ta bort mentorer

#### Välj mentorer att ta bort

Andersson, Mia

Avbryt



### Redigera valda elever

Lägg till mentor

Ta bort mentorer

Välj ansvarig mentor

Ta bort ansvarig mentor

## Lägg till mentor

7. Välj sedan "Lägg till mentor" välj den mentor du vill lägga till i dropplistan och klicka på spara.

### Välj mentor

Välj användare

Avbryt





Quiculum  
SKOLANS DIGITALA HJÄRTA